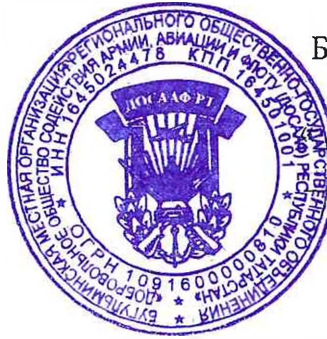




" Утверждаю"

Председатель совета
Бугульминской МО РОГО
ДОСААФ РТ.
01 » сентября 2022г.
Сафин А.Ф.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Бугульминской МО ДОСААФ РТ разработаны на основе Устава, Положения об организации учебного процесса, Федерального Закона Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ, определяющими основные нормы поведения лиц, обучающихся в Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ.

1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ, а также - при нахождении обучающихся (обучающегося) вне территории Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ - при проведении практических занятий по вождению.

1.4 Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ, основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающимся в Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ является лицо, зачисленное приказом председателя совета в установленном порядке для обучения, по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

2.2. Обучающиеся в Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ имеет право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критерия оценивания, а так же полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения и итоговой аттестации, а так же другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;

2.3 Обучающиеся в учреждении обязаны:

- неукоснительно руководствоваться нормативными правовыми актами Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;

- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебнопроизводственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.) возмещать ущерб, причиненный имуществу Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ.

3. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

- 3.1. Организация учебного процесса в Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ регламентируется Положением о приеме, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вожждению.
- 3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вожждению. Расписание составляется и утверждается председателем совета с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.
- 3.3. Учебное расписание и графики обучения вожждению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часа в неделю для вечерней формы обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. Обучение вожждению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вожждению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).
- 3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.
- 3.5. В случае переноса или замены занятий администрация Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ извещает об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.
- 3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующим оценками: 5 (отлично), 4

(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, оповещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть учреждения о неявке преподавателя и др.;

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживание механизма обратной связи обучающихся с учебной частью организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы курсов.

4. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

4.1. При проходе в здание автошколы и/или нахождении в помещении, обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ предметы – и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи (администрация не несет ответственность – за их сохранность).

5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся: объявление благодарности; награждение грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения: награждение ценным подарком.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами в Бугульминской МО РОГО ДОСААФ РТ к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: устное предупреждение или замечание; выговор; строгий выговор; отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания председатель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение, составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

- 6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, поведении обучающегося.
- 6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.
- 6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.
- 6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.